

Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II Stopnia w Pabianicach

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia:
 - a. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły artystycznej
 - b. Ministra Kultury z dnia 2 lutego 2011r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
 - c. Ministra Kultury z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (z późniejszymi zmianami)
 - d. Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
 - e. Ministra Kultury z dnia 15 marca 2012r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów.
 - f. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego
 - g. Ministra Kultury z dnia 2 lipca 2014r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego
 - h. Ministra Kultury z dn. 28 kwietnia 2014r. w sprawie określenia typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych oraz zasad ich działania,
 - i. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - j. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego

Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach, zwana dalej „szkołą” jest zespołem publicznych szkół muzycznych.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi naukę w następujących specjalnościach:
 - a. w sześcioletnim cyklu nauczania szkoły I stopnia – fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet;
 - b. w czteroletnim cyklu nauczania szkoły I stopnia – wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, trąbka, waltornia, puzon, perkusja, akordeon, organy,
 - c. na wydziale instrumentalnym szkoły II stopnia – fortepian, organy, akordeon, gitara, instrumenty orkiestrowe

2. Nauka w szkole II stopnia trwa sześć lat i kończy się egzaminem dyplomowym.
3. Absolwent szkoły II stopnia posiada wykształcenie średnie zawodowe i otrzymuje tytuł zawodowy „muzyk”.

Rozdział II. CELE I ZADANIA

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 95, poz. 425 i z 1992r. Nr 26, poz.113) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności szkoła I. stopnia:
 - a. rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
 - b. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - c. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;zaś szkoła II. stopnia:
 - d. rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową,
 - e. przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - f. przygotowuje do dalszych studiów.
2. Szkoła Muzyczna I i II stopnia prowadzi działania ogólnowychowawcze zawarte w Programie Wychowawczym Szkoły
3. Szkoła realizuje cele, o których mowa w pkt. 1, poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
 - b. organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
 - c. uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, seminariach, warsztatach regionalnych i ogólnopolskich,
 - d. współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
 - e. organizowanie imprez z udziałem zaproszonych artystów.
4. Szkoła Muzyczna I i II stopnia współdziała z Jednostkami Samorządu Terytorialnego poprzez:
 - a. organizowanie koncertów na terenie miasta i powiatu
 - b. udział uczniów w imprezach kulturalnych, charytatywnych itp. na terenie miasta i powiatu
 - c. współorganizowanie imprez kulturalnych i innych wymagających oprawy muzycznej w ramach procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - d. promocję szczególnie uzdolnionych uczniów szkoły
 - e. występowanie z wnioskami o stypendia uczniowskie
 - f. informowanie szkół, w których uczą się uczniowie szkoły muzycznej, o ich osiągnięciach
 - g. udostępnianie mediom informacji o działalności szkoły oraz osiągnięciach uczniów i nauczycieli
 - h. składanie wniosków o patronat władz miasta, bądź starostwa nad imprezami o szerszym, pozaszkolnym zasięgu:
 - konkursów o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim;
 - imprez okolicznościowych, spotkań szkoleniowych, warsztatów metodycznych.
5. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach może prowadzić działalność wykraczającą poza cele i zadania określone w §3. pkt 1. Statutu Szkoły, polegającą między innymi na świadczeniu usług umożliwiających gromadzenie środków na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych.

Rozdział III. ORGANY SZKOŁY

§ 4.

Organami szkoły są:

- a. dyrektor,
- b. rada pedagogiczna,
- c. rada rodziców,
- d. samorząd uczniowski.

§ 5.

1. Szkołą kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki oraz posiada uprawnienia określone Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a. dysponuje budżetem szkoły,
 - b. zatwierdza plan finansowy szkoły,
 - c. nadzoruje realizację planu szkoły,
 - d. decyduje w sprawach organizacji pracy szkoły, organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - e. decyduje o przydziale godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli,
 - f. decyduje w sprawie powierzania funkcji kierowniczej oraz odwoływania z niej (z wyjątkiem stanowiska dyrektora),
 - g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - h. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów :
 - a. na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów),
 - b. z końcem roku szkolnego na podstawie uchwały rady pedagogicznej w związku z nieotrzymaniem promocji do następnej klasy, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - c. na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w związku z § 21 pkt. 3 niniejszego statutu.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Szczegółowy zapis obowiązków dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f. uchwalanie statutu szkoły albo jego zmian po zapoznaniu się z opinią rady rodziców.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy szkoły,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. powierzanie funkcji kierowniczych (z wyjątkiem stanowiska dyrektora).
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy ponadto:
 - a. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - b. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, w tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - c. dokonanie z własnej inicjatywy oceny sytuacji i stanu szkoły oraz występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - d. zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powoływanych przez radę pedagogiczną,
 - e. zatwierdzanie wniosków nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców oraz jego działalność określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b. współdziałanie z innymi organami szkoły, zwłaszcza w zakresie planowania wydatków oraz podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
 - c. gromadzenie funduszy pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
4. Zasady dysponowania funduszem określa regulamin rady rodziców.
5. Szczegółowy zapis dotyczący kompetencji rady rodziców określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” jest organem reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania samorządu określa uchwalony przez uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g. prawo zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole, przyznawanie nagród z funduszy własnych oraz prawo do wnoszenia uwag dotyczących opinii władz szkoły o uczniach, udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania kary,
 - h. prawo do udziału przedstawicieli samorządu w posiedzeniach rady pedagogicznej lub w pracach komisji.
5. Szczegółowy zapis dotyczący kompetencji samorządu określają odrębne przepisy.

§ 9.

1. Dyrektorowi w wykonywaniu jego kompetencji pomagają powołani przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej:
 - a. wicedyrektor,
 - b. kierownicy sekcji.

2. Zakres kompetencji wicedyrektora i kierowników sekcji określa dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy.
3. Odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 10.

1. W szkole działa zespół kierowniczy powołany przez dyrektora.
2. Zespół kierowniczy jest organem doradczym dyrektora.
3. W skład zespołu kierowniczego wchodzi:
 - a. wicedyrektor,
 - b. kierownicy sekcji,
 - c. przedstawiciele działających w szkole związków zawodowych,
 - d. inne osoby powołane w razie potrzeby przez dyrektora.
4. Zebraniom zespołu kierowniczego przewodniczy dyrektor szkoły.

§ 11.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności takich stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 12.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
3. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły.

§ 13.

1. Wszystkie spory między organami szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu szkoły. Dyrektor może wyznaczyć spośród nauczycieli lub innych pracowników szkoły swojego przedstawiciela.
3. Komisja Statutowa powoływana jest na dwa lata.
4. Komisja Statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.
5. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.

Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14.

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszach organizacyjnych szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza Wizytator Regionalny Centrum Edukacji Artystycznej.

2. Organizacja szkoły zawiera :

a. Imienny wykaz pracowników szkoły z podziałem na:

- stanowiska kierownicze,
- pracowników pedagogicznych,
- pracowników administracji,
- pracowników obsługi,

b. tygodniowy przydział godzin (w rozbiciu na poszczególne przedmioty) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych szkole,

c. liczbę uczniów w poszczególnych działach, klasach i specjalnościach,

d. przewidywany podział na grupy, konieczny przy nauczaniu przedmiotów zespołowych.

3. Dyrektor szkoły sporządza wspólny arkusz organizacyjny dla szkoły I i II stopnia.

§ 15.

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Szkoła funkcjonuje w trybie sześciodniowego tygodnia pracy.

3. Zasady zwiększania uczniom wymiaru zajęć z instrumentu głównego:

a. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego podejmuje dyrektor z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły w terminie do 30 września.

b. Wniosek o zwiększenie wymiaru zajęć składa nauczyciel danych zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć w trakcie roku szkolnego.

c. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć jest uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny bardzo dobrej z danego przedmiotu oraz osiągnięcia ucznia na konkursach muzycznych o zasięgu co najmniej regionalnym.

d. Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wymiarze nie większym niż 2/3 jednostki lekcyjnej. Przyznanie zwiększonego wymiaru godzin wiąże się ze zwiększeniem wymagań edukacyjnych. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym rodziców na piśmie.

§ 16.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

2. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie szkolnego planu nauczania.

§ 17.

Szkoła odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych wykonuje zadania opiekuńcze:

a. nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

b. wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,

c. uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych (ćwiczeniówki) na zasadach określonych przez dyrektora szkoły,

- d. uczniowie mają prawo do korzystania z biblioteki szkolnej,
- e. uczniowie mają prawo do wypożyczania ze szkoły instrumentu do ćwiczeń na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 18.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19.

Uczniom zamieszkałym poza Pabianicami szkoła może ułatwić zakwaterowanie w internacie innej szkoły.

Rozdział V. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 20.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b. opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania własnej godności,
 - c. życzliwego, podmiotowego sposobu traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - g. korzystania na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, biblioteki,
 - h. pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - a. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b. w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły przystępować do przesłuchań półrocznych oraz egzaminów promocyjnych; w przypadku złego stanu zdrowia stwierdzonego przez lekarza lub ważnych powodów losowych termin przesłuchania lub egzaminu może zostać przez dyrektora szkoły przesunięty,
 - c. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - d. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e. stosować się do poleceń dyrekcji szkoły i nauczyciela prowadzącego zajęcia w kwestii używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. W szkole nie obowiązują jednolite stroje, jednakże każdy uczeń jest zobowiązany dbać o schludny wygląd.

§ 21.

1. Za wzorowe wykonywanie obowiązków uczniowskich przewidziane są następujące nagrody:
 - a. pochwała ustna udzielona przez nauczyciela,
 - b. pochwała udzielona przez dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń,

- c. wyróżnienie wygłoszone przez dyrektora w czasie uroczystości szkolnych,
 - d. dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe, nagrody specjalne (refundowanie kosztów wycieczek itp.),
 - e. list gratulacyjny do rodziców ,
 - f. świadectwo z biało-czerwonym paskiem – promocja z wyróżnieniem,
 - g. stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia artystyczne.
2. Za uchybienia i nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich przewidziane są następujące kary:
 - a. upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela,
 - b. nagana udzielona przez nauczyciela podczas zajęć zbiorowych,
 - c. nagana udzielona przez dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
 3. W przypadku rażącego naruszenia norm współżycia społecznego w szkole oraz nieprzestrzegania obowiązków szkolnych wymienionych w § 21, pkt. 2 rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
 4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły wnosząc o zbadanie zasadności kary i jej zawieszenie na okres badania tj. do 14 dni.
 5. Wykonanie kary, o której mowa w pkt.3 może zostać wstrzymane przez dyrektora szkoły tylko w przypadku, gdy uczeń otrzyma poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.
 6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 22.

Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki

1. Indywidualny tok nauczania przewidziany jest dla uczniów o wybitnych uzdolnieniach muzycznych.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w pkt. 13-16.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a. pełnoletni uczeń;
 - b. rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;

- c. nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
9. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego ucznia.
 10. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 9., nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w pkt. 13-16.
 11. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w pkt. 10., opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioski.
 12. Wniosek, o którym mowa, musi być złożony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 13. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
 14. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
 15. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
 16. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w pkt. 13-16, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioski.
 17. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.
 18. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
 19. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 18., jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 20. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły.
 21. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
 22. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 23. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej, także na zajęcia w szkole wyższego stopnia za jej zgodą, albo realizować program samodzielnie. Uczeń, o którym mowa, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu

klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

§ 23.

Organem właściwym do udzielania pomocy psychologicznej uczniom szkół artystycznych jest specjalistyczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna wskazana przez CEA.

§ 24.

Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych w PSM II stopnia w Pabianicach mogą – za zgodą dyrektora – uczestniczyć w wybranych przez nich zajęciach zbiorowych.

Rozdział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-ekonomicznych, inżynierijno-technicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji, wycieczek oraz imprez organizowanych przez szkołę,
 - b. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - nauczyciel jest zobowiązany do realizacji całości podstawy programowej nauczanych przedmiotów,
 - nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego realizowania programu nauczania,
 - do zajęć edukacyjnych nauczyciel może dobrać program nauczania ze szkolnego zestawu programów nauczania, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
 - nauczyciel może posługiwać się opracowanym przez siebie programem dopuszczonym do szkolnego zestawu programów,
 - nauczyciel przedmiotów teoretycznych odpowiada za prawidłowy dobór pomocy dydaktycznych,
 - c. pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
 - nauczyciel jest odpowiedzialny za stan techniczny, prawidłowe zabezpieczenie i użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem sprzętu powierzonego jego pieczy,
 - nauczyciel może zgłaszać swoje potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych lub ich naprawy do kierownika sekcji, administracji albo dyrekcji szkoły, a w zakresie strojenia instrumentów muzycznych lub ich naprawy do kierownika magazynu,
 - nauczyciel odpowiedzialny jest za zorganizowanie sobie pracowni, w ramach finansowych możliwości szkoły,
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej:

- nauczyciel jest zobowiązany do uczestniczenia w seminariach, wykładach, konferencjach, kursach organizowanych w szkole lub poza nią zgodnie z ustaleniami podjętymi na zebraniach poszczególnych sekcji,
 - nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania dokonując wpisów w dzienniku lekcyjnym oraz w zbiorczych katalogach ocen.
 4. Nauczyciel przedmiotu głównego dokonuje wpisów w arkuszu ocen oraz wypełnia świadectwa promocyjne uczniów swojej klasy; zasada ta nie dotyczy dyplomantów PSM II stopnia.
 5. Współprowadzenie zajęć zespołowych przez dwóch nauczycieli:
 - a. Zajęcia orkiestry i chóru mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia w ich realizacji.
 - b. Za organizację i dokumentację przebiegu nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 27.

Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do sumiennej realizacji zadań służbowych określonych w indywidualnym przydziale czynności.

§ 28.

1. Nauczyciele pokrewnych specjalności tworzą zespół przedmiotowy, zwany sekcją, której pracą kieruje kierownik sekcji powołany przez dyrektora szkoły.
2. W szkole działają sekcje:
 - a. fortepianu i organów,
 - b. instrumentów smyczkowych i gitary,
 - c. instrumentów dętych i perkusji,
 - d. teorii
3. Cele i zadania sekcji obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla tworzenia, opiniowania oraz uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania w oparciu o podstawę programową,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - e. organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów sekcji.

Rozdział VII. RODZICE

§ 29.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych wobec dziecka,
 - b. znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

2. Formami współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci są w szczególności:
 - a. spotkania nauczycieli z rodzicami omawiające zamierzenia dydaktyczne wobec dzieci (udział w konkursach, koncertach, popisach, kursach, seminariach itp.)
 - b. udostępnienie na stronie internetowej szkoły przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c. wywiadówki oraz rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami mające na celu informowanie o zachowaniu dziecka, postępach w nauce i ewentualnych przyczynach trudności w nauce,
 - d. doradztwo w sprawach dalszego kształcenia organizowane w miarę posiadanych przez szkołę możliwości finansowych w postaci:
 - indywidualnych rozmów nauczycieli z rodzicami,
 - konsultacji z kierownikami sekcji, dyrekcją szkoły, zaproszonymi konsultantami z wyższych uczelni muzycznych,
 - udostępnienie biuletynów informacyjnych dla kandydatów na wyższe uczelnie,
 - szkolne koncerty i popisy,
 - prowadzenie – zwłaszcza dla młodszych uczniów – dzienniczków uczniowskich z adnotacjami o przerabianym materiale i z ewentualnymi informacjami dla rodziców,
 - e. W razie braku porozumienia w kwestiach spornych z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną rada rodziców może z inicjatywy własnej lub na wniosek organu nadzorującego wyrazić swoją opinię o pracy szkoły.
3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze winny odbywać się w okresie zakończenia semestrów.

Rozdział VIII. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 30.

Zadania biblioteki

1. Biblioteka szkolna jest integralną szkoły;
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, oraz uczniom innych placówek działających przy szkole;
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wspiera ich doksztalcenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

§ 31.

Organizacja biblioteki

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - a. zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, oraz środki finansowe na działalność biblioteki,
 - b. zarządza skontrum zbiorów biblioteki,
 - c. w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania.
2. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia – wypożyczalni.

§ 32.

Zbiory

1. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- a. nuty przewidziane w programie nauczania na poszczególne instrumenty
 - b. podręczniki do zajęć teoretycznych
 - c. książki biograficzne o kompozytorach
 - d. wydawnictwa encyklopedyczne
 - e. słowniki
 - f. programy nauczania dla nauczycieli
 - g. środki audiowizualne
 - h. materiały służące doształcaniu nauczycieli
2. Rozmieszczenie zbiorów w większości przypadków opiera się o klasyfikację UKD.

§ 33.

Pracownicy biblioteki

1. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz.
2. Zadania pracownika są ujęte w planie biblioteki.
3. Zasady zatrudnienia bibliotekarza określają odrębne przepisy
4. Pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

§ 34.

Finansowanie wydatków

1. Wydatki biblioteki finansowane są z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

§ 35.

Czas pracy biblioteki

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez pięć dni w tygodniu
2. Okres udostępniania zostaje ograniczony w czasie skonstrum.
3. Czas otwarcia biblioteki jest ustalony w porozumieniu z dyrekcją i wynosi sześć godzin dziennie.

§ 36.

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. Udostępnianie zbiorów w wypożyczalni.
2. Prowadzenie działalności propagującej oraz informacyjnej dotyczącej biblioteki, jej zbiorów i czytelnictwa.
3. Współpraca zespołu uczniów (Samorząd Uczniowski) z biblioteką.
4. Współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie potrzeb materiałowych, jak i rozwijania zainteresowań oraz pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Odpowiedzialność za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów.
6. Sporządzenie planu pracy oraz rocznego sprawozdania.
7. Składanie wniosków do dyrektora szkoły o uzupełnienie zbiorów.
8. Prowadzenie dziennika pracy biblioteki, księgi inwentarzowej, rejestrów ubytków, ewidencji wypożyczeń.
9. Doskonalenie warsztatu pracy.
10. Samokształcenie.

§ 37.

Praca organizacyjno-techniczna

1. Gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami.

2. Ewidencja zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne).
4. Selekcja zbiorów (materiały zbędne i zniszczone).

§ 38.

Prawa i obowiązki czytelników

1. Uczeń lub pracownik szkoły ma prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone pozycje.
3. Korzystający z biblioteki może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
4. W stosunku do osób przetrzymujących materiały mogą być zastosowane kary zgodnie z ustaleniami rady pedagogicznej.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych pozycji czytelnik rozlicza się z biblioteką w oparciu o regulamin biblioteki.
6. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego. W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu należy uzgodnić to z bibliotekarzem.
7. Uczniowie lub pracownicy opuszczający szkołę zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów.
8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
9. Do obowiązków nauczycieli należy uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki (zwrotu wypożyczonych pozycji, bądź rozliczenia za pozycje zagubione lub zniszczone).

Rozdział IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: „Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach”.
2. Zasady użycia pieczęci określają odrębne przepisy.

§ 40.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 41.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43.

Nowelizacja statutu

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Dopuszcza się 3 nowelizacje statutu, po czym tworzy się tekst jednolity.
4. Z dniem zatwierdzenia znowelizowanego statutu tracą moc zapisy statutu dotychczas obowiązującego.
5. Nowo zatwierdzony statut opatrzony jest adnotacją „Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu oraz wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr.....”.