

Regulamin egzaminu wstępnego do PSM II st. w Pabianicach

Dla kandydatów do klasy pierwszej:

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:
 - a) poradnictwo obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
 - b) działalność konsultacyjną w tym w formie zajęć praktycznych.
3. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne i upływać nie później, niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności do egzaminu wstępnego.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do kształcenia muzycznego.
5. Egzamin wstępny obejmuje:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną przepisami wydanych na podstawie art.46a ust. 2 ustawy, dla szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej lub pisemnej lub mieszanej.
6. Szczegółowe daty egzaminów wstępnych wyznacza dyrektor szkoły w terminie od 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
7. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na stronie internetowej.
8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli danej szkoły komisję rekrutacyjną dla szkoły II st. oraz wyznacza jej przewodniczącego.
10. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów do przeprowadzenia egzaminu wstępnego przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły liczące co najmniej 3 osoby.
11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata realizowanych w ramach

- badania przydatności lub tematów i zadań egzaminu wstępnego,
- c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od zakończenia egzaminów wstępnych,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne,
 - e) sporządzenie protokołu i przekazanie dyrektorowi szkoły.
12. Wynik kwalifikujący do szkoły II st. to uzyskanie minimum ustalonego przez komisję rekrutacyjną w skali punktowej od 1- 25
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w punkcie 1.

Dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza:

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wnioski o przyjęcie do szkoły składają rodzice (prawni opiekunowie).
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
4. W przypadku przechodzenia ucznia w trakcie roku szkolnego, egzamin kwalifikacyjny wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
6. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
7. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
8. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - b) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - c) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
9. Dyrektor szkoły na podstawie oceny i poziomu umiejętności kandydata , podejmuje decyzję o jego przyjęciu do klasy wyższej niż pierwsza.

10. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe

Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych